

**Негосударственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Московский институт государственного управления и права»
(НОУ ВПО «МИГУП»)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета,
протокол № 5 от 30.06.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.Н. Радько

«30» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ
В НОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Москва, 2016

В определении названия основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки (ФГОС ВО) Институт руководствуется статьёй 12 (ч.3. 2б) «Образовательные программы» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».¹

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализуемых в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» и его филиалах (далее – Положение), разработано в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» (далее – Институт).

1.2. Положение определяет правила разработки, утверждения, обновления и закрытия образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательные программы), реализуемых в Институте.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации,

¹ б) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включаемых в структуру образовательной программы по решению Института.

1.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.5. Институт в рамках каждого направления подготовки разрабатывает отдельно образовательные программы, имеющие различную направленность.

Направленность (профиль, магистерская программа) характеризует ориентацию образовательной программы на конкретные области знаний и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.6. Образовательные программы (компоненты образовательной программы) подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы.

1.7. Образовательные программы разрабатываются в форме комплекта документов.

2. Организация разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Образовательная программа разрабатывается Институтом в соответствии с нормативно-правовыми документами, перечисленными в п. 1.1 данного Положения, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Ответственным за разработку образовательной программы является руководитель образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО). Руководитель ОП ВО назначается приказом ректора Института. Руководителем ОП ВО может быть назначен декан факультета, заведующий кафедрой либо иной представитель научно-педагогического состава вуза, занятый в реализации данной образовательной программы, имеющий ученую степень (для руководителя магистерской программы обязательна ученая степень доктора наук).

Назначение руководителей образовательных программ по направлениям подготовки, профилям программ бакалавриата, магистерских программ утверждаются приказом ректора МИГУП **в срок до 15 декабря** перед годом приема на образовательную программу.

Руководитель ОП ВО формирует рабочую группу по разработке комплекта документов ОП ВО.

2.3. Задачей рабочей группы является согласование подходов к разработке ОП ВО с точки зрения обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, либо иных квалификационных требований, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

Рабочая группа разрабатывает компетентностную модель выпускника как цель и результат освоения ОП ВО; прописывает траектории её формирования (матрица компетенций); готовит рекомендации для разработчиков учебных планов, рабочих программ дисциплин / модулей, практик, ГИА и пр.; создает подходящие системы оценки и обеспечения качества.

В состав рабочей группы могут быть включены научно-педагогические работники вуза, представители руководства вуза, специалисты организаций (предприятий), представляющие соответствующий сегмент рынка труда, по возможности, выпускники данной или схожей по направленности ОП ВО, а

также ведущие специалисты в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса.

2.4. На основании выработанных рабочей группой подходов и основных положений разрабатываются учебные планы, календарные учебные графики, программы дисциплин /модулей, практик, оценочные средства, программа ГИА. Формулируются общие требования к условиям реализации ОП ВО.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОП ВО согласовывается с соответствующими структурными подразделениями и выносится на рассмотрение Ученого Совета.

2.5. Не позднее, чем за месяц до заседания Ученого совета представляется на бумажном и электронном носителях полный комплект документов ОП ВО. Ученый совет определяет группу экспертов, оформляющих экспертное заключение.

В текущую повестку дня Ученого совета вносится вопрос о рассмотрении проекта ОП ВО. После принятия Ученым советом МИГУП решения об утверждении ОП ВО на титульном листе программы делается соответствующая запись за подписью председателя Ученого совета – ректора МИГУП.

2.6. Утвержденная ОП ВО регистрируется в Учебно-методическом отделе.

3. Обновление и закрытие образовательных программ

3.1. ОП ВО подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы.

Основанием для обновления ОП ВО являются:

- требования ФГОС ВО (пункты 7.3.2 и 7.3.4);
- развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложения руководителя ОП и/или преподавателей программы;
- результаты оценки качества ОП ВО, полученные в ходе самообследования ОП ВО, мониторинга и иных процедур);
- объективные изменения условий реализации образовательной программы;
- иные основания.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП ВО. Решение об обновлении ОП ВО принимается Ученым советом МИГУП.

Обновленные ОП ВО размещаются в течение десяти дней на сайте МИГУП. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОП ВО.

3.2. Решение об исключении ОП ВО из числа реализуемых программ принимает Ученый совет МИГУП.

4. Хранение и размещение образовательных программ

4.1. Подлинник бумажной версии комплекта документов ОП ВО и его электронная версия хранятся у руководителя ОП ВО. В Учебно-методическом отделе и Отделе качества, лицензирования и аккредитации образовательной деятельности хранятся электронные версии ОП ВО.

4.2. На официальном сайте МИГУП в сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» в срок **не позднее 1 марта** года приема на образовательную программу размещается информация: об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его

копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский институт государственного управления и права»

О Д О Б Р Е Н О

на заседании Ученого Совета,
протокол № от 2016 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор

_____ Т.Н. Радько
« » 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки /специальность

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность

(профиль, магистерская программа)

(название профиля/ специализации/ магистерской программы)

Квалификация (степень)

Содержание

1. Общие положения

2. Общая характеристика программы

- 2.1. Содержание (миссия) программы
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Объем образовательной программы
- 2.4. Срок получения образования по программе
- 2.5. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
- 2.6. Направленность (профиль) образовательной программы
- 2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - Общекультурные компетенции
 - Общепрофессиональные компетенции
 - Профессиональные компетенции
 - Профессиональные специализированные компетенции
- 2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
 - 3.2.1. Матрица компетенций
- 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные средства, методические указания
- 3.4. Программы практик, оценочные средства
 - 3.4.1. Учебная практика
 - 3.4.2. Производственная практика
- 3.5. Программа научно-исследовательской работы (при наличии)

4. Формы аттестации

- 4.1. Текущий контроль успеваемости
- 4.2. Промежуточная аттестация
- 4.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

5. Ресурсное обеспечение

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение

6. Заключительные положения

7. Приложения:

1. Календарный учебный график
2. Учебные планы (очная, заочная, очно-заочная формы обучения)
3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) учебного плана
6. Аннотации рабочих программ дисциплин
7. Программа учебной практики
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
9. Программа производственной практики
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике
11. Аннотации практик.
12. Программа научно-исследовательской работы (при наличии)
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе (при наличии)
14. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников
15. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

1. Общие положения

Образовательная программа по направлению подготовки _____
(специальности) _____

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности))

(далее – программа) представляет собой комплект документов, содержащих основные характеристики, разработанные в НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт) с учетом требований работодателя и рынка труда.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» (далее – Институт).

Обучение по программе осуществляется в _____ формах обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации².

2. Общая характеристика программы

2.1. Содержание (миссия) программы

(Описываются целевые установки по развитию личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессиональных специализированных компетенций и др. обучающихся в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки (специальности).

Формулировка миссии программы, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной программы и потребностей рынка труда).

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам _____

(указывается квалификация присваиваемая выпускникам, успешно освоившим образовательную программу)³

² В случае реализации программы на иностранном языке указывается этот язык.

2.3. Объем образовательной программы

Объем программы в соответствии с образовательным стандартом составляет _____ зачетных единиц.⁴

Объем программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При _____ форме обучения объем программы за
очно-заочной и заочной
один учебный год составляет _____ зачетных
единиц.

2.4. Срок получения образования по программе

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет _____ лет (года).
(указывается в соответствии с образовательным стандартом)

Срок получения образования по программе в _____
очно-заочной и заочной
форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет _____ лет (года).

2.5. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

(Указываются вид (виды) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, в соответствии с образовательным стандартом и с учетом рекомендаций примерной программы.

Обосновывается выбор каждого вида профессиональной деятельности, исходя из потребностей рынка труда, более подробно раскрываются их характеристики и задачи).

«Допускается возможность подготовки выпускника по нескольким тесно связанным между собой видам профессиональной деятельности, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института и требований к результатам освоения программы.

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, предопределяет (ют) содержание вариативной части программы в перечне компетенций, дисциплин (модулей), практик.

³ С соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист").

⁴ Объем программ: бакалавриат - 240 зачетных единиц, магистратура - 120 зачетных единиц, специалитет – 300 зачетных единиц.

Остальные вид (виды) профессиональной деятельности, как правило, должны отражаться в минимально необходимой степени в базовой части программы с целью повышения мобильности выпускников на рынке труда».

2.6. Направленность (профиль) образовательной программы

(Указываются характеристики программы, определяющие ее ориентацию на конкретные области знаний и вид (виды) профессиональной деятельности, предметно-тематическое содержание).

2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности _____ включает:

(специалиста, бакалавра, магистра)

(Указывается в соответствии с образовательным стандартом).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются: _____

(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с образовательными стандартами, описывается специфика объектов с учетом выбранной направленности).

Указываются сферы деятельности, типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной программе).

2.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы.

Общекультурные компетенции

(Перечисляются все общекультурные компетенции с указанием кода в соответствии с образовательным стандартом, а так же общепрофессиональные компетенции, установленные⁵ Института).

Общепрофессиональные компетенции⁶

(Перечисляются все общепрофессиональные компетенции с указанием кода в соответствии с образовательным стандартом, а так же общепрофессиональные компетенции, установленные⁷ Института).

Профессиональные компетенции

⁵ Указываются в случае наличия компетенций, разработанных Институтом.

⁶ Пункт указывается, если в образовательном стандарте выделен данный вид компетенций.

⁷ Указываются в случае наличия компетенций, разработанных Институтом.

(Перечисляются профессиональные компетенции с указанием кода в соответствии с образовательным стандартом по видам деятельности, на которые ориентирована программа, а так же профессиональные компетенции, установленные⁸ Институтом).

Профессиональные специализированные компетенции

(Перечисляются профессиональные специализированные компетенции, установленные Институтом для данной направленности программы в целях расширения и углубления компетенций образовательного стандарта).

2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

(Описывается квалификация научно-педагогических работников Института, привлекаемых к реализации программы в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет _____ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет _____ процентов.

(Указываются мероприятия, направленные на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня научно-педагогических кадров в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.)

⁸ Указываются в случае наличия компетенций, разработанных Институтом.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является неотъемлемым компонентом программы, ежегодно разрабатываемым в соответствии с законодательством на учебный год (приложение № 1).

(Описывается календарный учебный график – периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, указываются особенности календарного планирования в рамках данной программы).

3.2. Учебный план

Учебный план является неотъемлемым компонентом программы, разрабатываемым в соответствии с законодательством на весь срок обучения для _____ форм обучения (приложения № 2⁹).
(очной, очно-заочной, заочной)

(Описываются особенности организации учебного процесса. Дается характеристика каждого учебного плана - обоснование выбора и краткая характеристика дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части, их трудоемкость. Указывается логическая последовательность дисциплин (модулей), их распределение по периодам обучения, обоснование форм промежуточной аттестации и т.п.).

3.2.1. Матрица компетенций

Матрица компетенций (МК) – документ в виде таблицы, прописывающий траектории формирования компетенций, как планируемого результата освоения образовательной программы.

В данном разделе размещаются две таблицы (матрицы компетенций). Первая отражает траектории формирования компетенций в процессе освоения учебных дисциплин и практик по учебному плану ОП.

Вторая отражает работу по актуализации ОП в части соотношения результатов освоения ОП с требованиями ПС / квалификационных справочников. Данная матрица позволяет скорректировать содержание учебных дисциплин, максимально приблизив подготовку обучающихся к требованиям работодателей.

Второй матрице компетенций предшествует преамбула, которая содержит описание стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями рынка труда.

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные средства, методические указания

Рабочие программы разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) для обеспечения

⁹ Прилагаются учебные планы по всем реализуемым формам обучения.

достижения планируемых результатов освоения программы (приложение № 3, 4, 5).

Для размещения на сайте института информации о кратком содержании дисциплин учебных планов ОП составляются аннотации, включающие основные элементы рабочих программ.

3.4. Программы практик, оценочные средства

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практик разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждому виду практики для обеспечения достижения планируемых результатов освоения программы.

Программы практик согласовываются с работодателями.

Для размещения на сайте института информации о кратком содержании практик составляются аннотации, включающие основные их элементы.

3.4.1. Учебная практика¹⁰

Целью данного вида практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков

_____,
(описывается сфера деятельности)

в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (приложение № 6,7).

Способы проведения учебной практики _____
(стационарная/ выездная)

(Указываются основные предприятия, учреждения и организации, на базе которых проводится практика и обосновывается их выбор.

Если практика осуществляется в Институте, перечисляются базовые кафедры и лаборатории и их кадровое и научное обеспечение).

3.4.2. Производственная практика¹¹

Целью данного вида практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____, (приложение № 8,9)

(описывается сфера профессиональной деятельности с учетом направленности программы)

Способы проведения производственной практики _____
(стационарная/ выездная)

(Указываются основные предприятия, учреждения и организации, на базе которых проводится практика и обосновывается их выбор.

¹⁰ Разделом учебной практики программ бакалавриата может являться научно-исследовательская работа.

¹¹ Может включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую, преддипломную практики, юридическое консультирование и др. по решению Института.

Если практика осуществляется в Институте, перечисляются базовые кафедры и лаборатории и их кадровое и научное обеспечение).

3.5. Программа научно-исследовательской работы¹²

Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с образовательным стандартом (приложение № 10,11).

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов постоянно проводится обсуждение результатов научно-исследовательской работы, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся, с привлечением _____,

(указываются привлекаемые работодатели, ведущие исследователи и т.п.)

(Раскрываются особенности планирования и проведения НИР, указываются основные мероприятия (научно-исследовательские семинары, научные конференции и т.п.), проводимые в рамках НИР, перечисляются предприятия и учреждения на базе которых проводится НИР и т.п.)

4. Формы аттестации

Контроль качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Для осуществления аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, входящие в состав рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, программы итоговой (государственной) аттестации, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

(Указываются формы, периодичность и особенности проведения текущего контроля успеваемости).

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

(Указываются формы, периодичность и особенности проведения промежуточного контроля успеваемости, состав ФОС).

4.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

¹² Для программ, предусматривающих данный вид работы в соответствии с образовательным стандартом.

Итоговая (государственная итоговая¹³) аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является обязательной (приложение № 12,13).

Государственная итоговая аттестация по данной программе включает _____

(указывается формы ГИА, установленные Институтом)

(Указываются формы и особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, состав ФОС).

5. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение программы соответствует требованиям образовательного стандарта, рекомендациям примерной программы и включает учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

(Описывается фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение программы с учетом особенностей, связанных с направленностью данной программы).

Для достижения планируемых результатов обучения используется следующее учебно - методическое и информационное обеспечение программы:

- *указываются наименования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды¹⁴;*
- *указывается обеспеченность каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;*

¹³ Для аккредитованных программ.

¹⁴ В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) - указывается укомплектованность библиотечного фонда по каждому из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и дополнительной литературы на 100 обучающихся.

- указывается возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки с доступом к сети Интернет как на территории Института, так и вне ее;
- перечисляется лицензионное программное обеспечение программы;
- перечисляется программное обеспечение для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий либо необходимые для удаленного доступа лицензии;
- указывается наименование современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- указывается наименование программных средств, используемых в учебном процессе для проведения активных и интерактивных форм занятий;
- указываются встречи с представителями работодателей, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов
и т.п..

5.2. Материально-техническое обеспечение

(Описывается фактическое материально-техническое обеспечение программы с учетом особенностей, связанных с направленностью данной программы).

Для достижения планируемых результатов обучения материально-техническое обеспечение программы включает:

- лаборатории _____ (указывается наименование лабораторий), оснащенные _____ (перечисляется лабораторное и специальное оборудование (или виртуальные аналоги такого оборудования));
- специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий, оснащенные _____ (перечисляется специализированная учебная мебель и технические средства обучения);
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные _____, _____ (перечисляются виды компьютерной техники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (с указанием количества)
и т.п.

6. Заключительные положения

Описывается характеристика среды Института, обеспечивающая формирование и развитие компетенций обучающихся в рамках данной

программы, и методические документы, обеспечивающие качество подготовки выпускников, например:

- возможности академии в формировании общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций выпускников по данной программе.*
- характеристика социокультурной среды Института, условий, созданных для развития личности и регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных и профессиональных качеств обучающихся;*
- документы, регламентирующие воспитательную деятельность;*
- сведения о студенческих общественных организациях;*
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;*
- сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе;*
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий и т.п.;*
- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, в том числе мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы;*
- сведения о проведении самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);*
- сведения о системе внешней оценки качества реализации программы (учета и анализа мнений работодателей, выпускников Института и других субъектов образовательного процесса);*
- сведения о соглашениях (при их наличии) по реализации совместных с зарубежными партнерами программ и мобильности студентов и преподавателей и т.п.*