

Негосударственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Московский институт государственного управления и права»
(НОУ ВПО «МИГУП»)

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета,
протокол № 5 от 30.06.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.Н. Радько

«30» 06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АНКЕТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ
ПО ОЦЕНКЕ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РАБОТОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения анкетирования студентов негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» и его филиалов (далее - МИГУП) по оценке удовлетворенности работой преподавателей.

1.2. Анкетирование проводится с целью активизации и стимулирования педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава МИГУП и его филиалов, поиску и использованию в образовательном процессе современных форм, средств, методов и технологий, повышающих качество образования.

1.3. В анкетировании участвуют студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования на очной форме обучения.

1.4. Организационно-методическое сопровождение анкетирования осуществляется учебно-методическом отделом (далее - УМО) МИГУП; в филиалах - соответствующими структурными подразделениями. Информационно-технологическое сопровождение осуществляется отделом Информационных технологий (в филиалах — соответствующими структурными подразделениями).

1.5. Данное положение является обязательным для выполнения всеми филиалами НОУ ВПО МИГУП и соответствующими структурными подразделениями МИГУП.

2. Организации и проведение анкетирования

2.1. Анкетирование студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей проводится не менее одного раза в учебном году в конце учебного семестра.

2.2. Анкетирование может проводиться при желании респондента анонимно.

2.3. Для проведения анкетирования студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей может использоваться программное обеспечение, имеющееся в наличии у МИГУП (и филиалов).

2.4. Структурные подразделения, участвующие в организации и проведении анкетирования:

- УМО МИГУП и соответствующие структурные подразделения филиалов;
- Отдел информационных технологий МИГУП и соответствующие структурные подразделения филиалов;
- факультеты в лице деканов, руководителей основных образовательных программ, заместителей деканов факультетов, тьюторов, кураторов студенческих групп.

2.5. Технология анкетирования студентов включает в себя следующие этапы:

2.5.1. Формирование плана анкетирования, включающего список образовательных программ и перечень учебных дисциплин. Формирование плана анкетирования осуществляется УМО на основании учебных планов по основным

образовательным программам;

2.5.2. Составление списка преподавателей, проводивших занятия в предыдущем семестре после полного завершения курса преподаваемой дисциплины. Составление списков осуществляется деканатами факультетов;

2.5.3. Составление календарного графика анкетирования студентов (УМО по согласованию с деканатами факультетов);

2.5.4. Проведение анкетирования студентов специалистами деканатов совместно с представителями УМО и работниками отдела информационных технологий;

2.5.5. Анализ результатов анкетирования по факультетам и формирование обобщенного отчета о результатах анкетирования студентов.

3. Права, ответственность и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении анкетирования студентов

3.1. Учебно-методический отдел МИГУП (филиалов):

- несет ответственность за предоставление студентам возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;

- разрабатывает форму анкет для проведения анкетирования;

- разрабатывает форму отчета по результатам анкетирования;

- обеспечивает формирование плана анкетирования студентов МИГУП;

- составляет календарный график анкетирования студентов;

- осуществляет контроль за организацией проведения анкетирования;

- осуществляет формирование обобщенного отчета о результатах анкетирования;

- представляет результаты анкетирования Ученому совету и руководству МИГУП.

3.2. Деканы факультетов / руководители образовательных программ:

- несут ответственность за предоставление студентам возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса по соответствующей образовательной программе (далее - ОП) и работы отдельных преподавателей;

- формируют график анкетирования студентов факультета по согласованию с УМО и несут ответственность за его выполнение;

- готовят списки студентов-участников анкетирования;

- составляют список преподавателей, проводивших занятия в предыдущем семестре;

проводят анализ результатов анкетирования и представляют их в УМО.

3.3. Специалисты деканатов студенческой группы:

- составляют графики анкетирования студенческих групп;

- обеспечивают и контролируют явку студентов в соответствии со списками студентов-участников анкетирования;

- обеспечивают количественный подсчет результатов анкетирования и его техническое оформление.

3.4. Работники отдела информационных технологий:

- организуют и обеспечивают техническое сопровождение процесса

анкетирования студентов;

- несут ответственность за программное обеспечение для проведения анкетирования;

- несут ответственность за готовность рабочих мест для проведения анкетирования студентов.

4. Анализ результатов и подведение итогов анкетирования

4.1. По окончании анкетирования студентов УМО проводит анализ результатов оценивания студентами содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.2. Результаты анкетирования по ОП рассматриваются на заседаниях учебно-методических советов факультетов; в целом обобщенные отчеты утверждаются на заседании ученого совета МИГУП.

4.3. Результаты оценки удовлетворенности студентов работой преподавателей являются основой для принятия администрацией МИГУП решений, направленных на проведение кадровой политики, поддержку и стимулирование деятельности эффективно и качественно работающих преподавателей и руководителей образовательных программ.