

Документы, представляемые претендентом, работающим в Институте на должности научного сотрудника, для участия в конкурсном отборе:

- Заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 1);
- представление научного сотрудника (Приложение 2);
- план работы научного работника (Приложение 3);
- документ о повышении квалификации;
- лица, получившие ученое звание (ученую степень) в течение предыдущего срока избрания, представляют дополнительно копию диплома кандидата (доктора) наук, копию аттестата доцента (профессора).

Документы, представляемые претендентом, ранее не работавшим в Институте на должности научного сотрудника, для участия в конкурсном отборе:

- Заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 1);
- представление научного работника (Приложение 2);
- план работы научного работника (Приложение 3);
- копию трудовой книжки, заверенной по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копию документа о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- копию аттестата старшего научного сотрудника;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинская (книжку) справка о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для работы в высшем учебном заведении, Справка о психиатрическом освидетельствовании, Справка о наркологическом освидетельствовании, Справка из кожно-венерологического диспансера (статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н).

Ректору НОУ ВПО «МИГУП»

ОТ _____

должность

лаборатория, центр, другое структурное подразделение

Фамилия, Имя, Отчество

телефон, e-mail, для почтовой корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение вакантной должности научного сотрудника _____

(указывается должность).

_____ (наименование лаборатории, центра, структурного подразделения)

с последующим заключением трудового договора на _____ ставки
(размер ставки)

по _____
(основному месту работы по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

- список трудов, заверенные по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- копия аттестата старшего научного сотрудника.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

(Ф.И.О)

Основные сведения

Дата рождения	
Структурное подразделение	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	

Образование

№ п/п	год окончания	официальное наименование учебного заведения	специальность/направление	квалификация

Диссертации

Тема, ученая степень, специальность	год защиты, ГГГГ

Ученые звания

Ученое звание, кафедра / специальность	год присвоения, ГГГГ

Диссертации, защищенные под руководством НР

№ п/п	Ф.И.О соискателя	Ученая степень, специальность, тема	год защиты, ГГГГ

Опыт работ

№ п/п	Период работы (годы)	Официальное наименование организации, структурное подразделение	Должность

Повышение квалификации (за последние 3 лет)

№ п/п	Год прохождения, ГГГГ	Наименование программы и объем программы в часах	Официальное наименование организации

Преподаваемые дисциплины

Наименование преподаваемых дисциплин

Инновационные образовательные технологии

№ п/п	Наименование технологии и ее краткое описание	Дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии

Область научных интересов

Ключевые слова, характеризующие область научных интересов

Научные проекты

№ п/п	Наименование проекта, гранта, контракта	Год	Статус участника проекта

Конгрессы, конференции, семинары

№ п/п	Название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	Название доклада	Содокладчики

Основные публикации

с _____ г. и по настоящее время опубликовано _____ научных трудов и учебных изданий

(указываются публикации за весь период научно-педагогической деятельности)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
а) научные труды					
б) учебно-методические труды					

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	Статус (член, эксперт и т.п.) наименование совета, сообщества	Период участия (годы)

Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	Вид	Наименование организации выдавшей грамоту, награду	Год присвоения

Достижения студентов под руководством ПР

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Достижения (награды, полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	Год получения

Участие в программах дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование программы	Наименование модуля	Часы

--	--	--	--

Базы научного цитирования

SCOPUS
По состоянию на _____ г. Количество публикаций в SCOPUS – _____ Цитирований в журналах индексируемых в базе данных SCOPUS – _____ h-индекс – _____
РИНЦ
По состоянию на _____ г. Количество публикаций в РИНЦ – _____ Цитирований в журналах индексируемых в базе данных РИНЦ – _____ h-индекс – _____
Карта Российской науки Минобрнауки РФ
По состоянию на _____ г. Количество публикаций в – _____ Цитирований в журналах индексируемых в базе данных – _____ h-индекс – _____

Владение иностранными языками

№ п/п	иностраный язык	уровень владения

Соискатель:

подпись

расшифровка

Руководитель структурного
подразделения

подпись

расшифровка

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

1. Научная работа:

1.1. Выполнение научных исследований по темам: _____

1.2. Руководство студенческими научными работами, участвующими в конкурсах

1.3. Получение патента (свидетельства) на изобретения (на объекты интеллектуальной собственности) _____.

1.4. Подготовка и публикация монографий _____.

1.5. Участие в научных конференциях (вузовских, региональных, всероссийских, межотраслевых, международных) (тезисы, выступления) _____.

1.6. Опубликование статей в журналах:

РИНЦ – по _____ ежегодно

ВАК – по _____ ежегодно

Web of Science – не менее _____ в год

Scopus – не менее _____ в год

Других – не менее _____ в год.

1.7. Руководство аспирантами и соискателями, научное консультирование по подготовке докторской диссертации.

2. Организационная работа

2.1. Организация и проведение конференций и семинаров.

2.2. Участие в комиссиях, созданных в Институте.

2.3. Другое в соответствии с должностью _____.

3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

3.1. Прохождение повышения квалификации (обучение) – не менее _____ (семинар, курсы повышения квалификации).

3.2. Другое в соответствии с должностью _____.

Соискатель:

Руководитель структурного подразделения: