

**ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

«СОГЛАСОВАНО»

Советом филиала
НОУ ВПО «МИГУП» в КЧР
Протокол № 1
« 30 » августа 2016г

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора филиала
А.А. Мизяков
« 30 » августа 2016г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 40.03.01 – "Юриспруденция"
Специализация – Уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Черкесск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) реализуемая филиалом института по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

1.2 Общая характеристика ООП ВПО подготовки специалиста по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» и другие материалы, необходимые для разработки ООП.

1.2.1. Нормативный срок освоения ООП.

1.2.2. Срок освоения ООП подготовки бакалавра.

1.3 Требования к абитуриенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 40.03.04 (030900.62) «Юриспруденция».

3. СТРУКТУРА ООП ВПО

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

4.1. Характеристики требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

4.2. Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК).

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

5.1 Календарный учебный график.

5.2 Учебный план подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» по профилю подготовки «Уголовно-правовой».

5.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

5.4 Программы учебной и производственной практик.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ПРОФИЛЬ «УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ»

6.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО.

6.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП ВПО.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

8.1. Текущий контроль успеваемости.

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ, И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) реализуемая филиалом института по направлению подготовки 40.03.01(030900.62) «Юриспруденция»

ООП ВПО, реализуемая в филиале Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Карачаево-Черкесской Республике по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» - профиль «Уголовно-правовой» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в филиале вуза и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (редакция от 13.07.2015);
- ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 г. приказ № 464;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права»;
- Положение о филиале НОУ ВПО «МИГУП» в КЧР от 20.02.2012 г.

1.2 Общая характеристика ООП ВПО подготовки специалиста по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» и другие материалы, необходимые для разработки ООП

Цель (миссия) и задачи ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» профиль - «Уголовно-правовой».

Целью ООП ВО бакалавриата по направлению 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в сфере юриспруденции в

области разработки и реализации правовых норм, правового обеспечения субъектов РФ, обеспечения законности и правопорядка, юридического образования и правового воспитания на основе личностных качеств, а также формирования общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, способствующих социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с профилем подготовки.

Целью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» в сфере воспитания учащихся является: формирование социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

Задачами программы являются подготовка нового поколения выпускников-бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» профиль «Уголовно-правовой», которые должны решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;
осуществление правового воспитания.

1.2.1. Нормативный срок освоения ООП

Нормативный срок освоения для очной формы обучения составляет 4 года, для заочной формы обучения 5 лет в соответствии с ФГОС ВПО по данной специальности. Сроки освоения ООП подготовки бакалавра, по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ

подготовки бакалавра могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока на основании решения ученого совета.

1.2.2. Срок освоения ООП подготовки бакалавра

По очной форме обучения:

- за весь период обучения составляет 208 недель, в том числе:
- теоретическое обучение 141 неделя и 4 дня;
- экзаменационные сессии 24 недели и 4 дня;
- практика 8 недель;
- итоговая государственная аттестация 2 недели;
- каникулы (включая 8 недель последиplomного отпуска) – 31 неделя и 4 дня.

По заочной форме обучения:

- за весь период обучения составляет 260 недель, в том числе:
- теоретическое обучение 171 недель;
- экзаменационные сессии 36 недель;
- практика 8 недель;
- итоговая государственная аттестация 2 недели;
- каникулы (включая 8 недель последиplomного отпуска) – 43 недели.

1.3 Требования к абитуриенту

При поступлении по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (бакалавр) абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании. Успешно пройти вступительные мероприятия (ЕГЭ, внутреннее тестирование).

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 (030900.62) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (Уголовно-правовой профиль) включает разработку и реализацию правовых норм, регулирующих частнопубличные и тесно связанные с ними иные правовые отношения, обеспечение законности и правопорядка в сфере этих отношений, правовое обучение и воспитание.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (Уголовно -правовой профиль) может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной

службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (Уголовно -правовой профиль) являются частноправовые и тесно связанные с ними отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности правопорядка в указанной сфере.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника разработаны филиалом вуза совместно с заинтересованными работодателями и в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (Уголовно -правовой профиль) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) нормотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3. СТРУКТУРА ООП ВПО

В соответствии с п.4 (пп.4.2.) «Учебный процесс в филиале» Положения о Филиале НОУ ВПО «МИГУП» бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Учебные циклы:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- информационно-правовой цикл;
- профессиональный цикл.

Разделы:

- учебная и производственная практики;
- итоговая государственная аттестация;
- факультативы (устанавливаются по усмотрению вуза).

Учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» в соответствии с ФГОС ВПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Философия», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности».

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП, определяются на основе ФГОС ВПО по направлению и профилю подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция», а также в соответствии с целями и задачами данной ООП.

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Характеристики требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (Уголовно-правовой профиль) в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ООП должен обладать следующими компетенциями:

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)
- готов добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)
- владеть культурой мышления, готов и способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3)
- способен логически последовательно, четко и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)
- обладать культурой поведения, в т.ч. с коллегами, а также, работе в коллективе (ОК-5)
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6)
- стремится к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)
- призван быть и способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8)
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9)
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного пространства, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны (ОК-10)
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11)
- способен работать с информацией и грамотно ее использовать в глобальных компьютерных сетях (ОК-12)
- владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13)
- приобретать навыки ведения здорового образа жизни, участвовать в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14)
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3)

- должен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
- способен применять на практике современные информационные технологии (ПК-8)

в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-9)
- должен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-10)
- должен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-11)
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-12)
- способен организовать и обеспечить проведение системы мер государственной защиты потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, включающую меры безопасности и меры социальной защиты указанных лиц (ПК-13)
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-14)
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-15)
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной служебной документации (ПК-16)
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-17)
- способен грамотно толковать различные правовые акты (ПК-18)
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-19)

в педагогической деятельности:

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-20)
- обязан регулярно повышать профессиональный уровень преподавания правовых дисциплин (ПК-21)
- способен применять технические средства обучения в процессе преподавания правовых дисциплин (ПК-22)
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-23)
- готов эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-24)

4.2 Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований (ДПК-1);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего частноправовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области (ДПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами частноправовых и тесно связанных с ними отношений (ДПК-3);
- способен применять нормативные правовые и иные акты, содержащие правовые нормы, реализовывать положения материального и процессуального законодательства, содержащие предписания, определяющие порядок осуществления и защиты субъективных прав, свобод и законных интересов субъектов частноправовых и тесно связанных с ними отношений, готовить юридические документы, необходимые для ведения деятельности в соответствующей сфере (ДПК-4);
- способен соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы граждан, права и законные интересы организаций и публичных образований, выступающих субъектами частноправовых и тесно связанных с ними правоотношений, готов участвовать в разрешении споров и правовых конфликтов между соответствующими субъектами (ДПК-5);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений субъектами частноправовых и тесно связанных с ними отношений, а также выявлять причины и условия, способствующие их совершению (ДПК-6);
- способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений (ДПК-7).

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВПО

5.1 Календарный учебный график

График учебного процесса указывает последовательность реализации ООП ВПО по специальности для направления подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. (Приложение 3).

5.2 Учебный план подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» по профилю подготовки «Уголовно- правовой»

Учебный план, составленный с учетом общих требований к структуре ООП бакалавриата и условиям реализации основной образовательной программы, сформулированных в разделах 6 и 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (бакалавриат), и отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО «Юриспруденция».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат).

Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях учебных циклов сформированы разработчиками ООП бакалавриата «Юриспруденция» с учетом мнения кафедральных коллективов и рекомендаций соответствующей ООП ВПО.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации. ООП ВПО бакалавриата «Юриспруденция» содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования перечня дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым Советом НОУ ВПО «МИГУП».

5.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в виде аннотации в приложении 2.

5.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (Уголовно-правовой профиль), целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров учебная и производственная практики являются обязательным разделом ООП бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с профилем подготовки.

Целями учебной и производственной практик является формирование следующих компетенций:

Общекультурных:

- стремлением к постоянному совершенствованию и саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства; готовностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития и устранения недостатков (ОК-7);

- овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11)
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- приобретением навыков ведения здорового образа жизни, участие в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14)

Профессиональных:

- способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
- способностью применять на практике современные информационные технологии (ПК-8)
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-12)
- способностью к организации и обеспечению проведения системы мер государственной защиты потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, включающую меры безопасности и меры социальной защиты указанных лиц (ПК-13)
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-14)
- способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-15)
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной служебной документации (ПК-16)
- способностью грамотно толковать различные правовые акты (ПК-18)
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-19)
- способностью преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-20)
- способностью применять технические средства обучения в процессе преподавания правовых дисциплин (ПК-22)

Учебная практика проводится в четвертом семестре (2 курс), продолжительность (2 недели).

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с организацией работы подразделений правоохранительных и судебных органов, в которые студент направлен на практику, в том числе с организацией делопроизводства канцелярии, порядка прохождения служебной и иной документации;

- знакомство с порядком совершения процессуальных действий, с процессуальной документацией, являющейся результатом работы правоохранительного или судебного органа, в котором студент проходит учебную практику;
- приобретение навыков составления процессуальных документов.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными институтом.

При прохождении практики студент имеет возможность:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме практики или ее разделу (этапу, заданию).

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При реализации данной ООП ВО предусматривается в рамках учебной практики научно-исследовательская работа, которая является аналитической частью всех видов учебной практики студента, поэтому составным разделом отчета студента по результатам соответствующей практики становится научное сообщение по прикладным проблемам уголовно-правового профиля.

Программа производственной практики

При реализации данной ООП ВО предусматривается производственная практика.

Производственная практика предусмотрена на третьем, четвертом и пятом курсе (6,8,10 семестр) по две недели.

Задачами производственной практики являются:

- развитие у студентов необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при оказании юридической помощи;
- повышение качества профессионального образования;
- закрепление навыков работы с правовыми и процессуальными документами;
- изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
- участие в совершении процессуальных действий.

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности организации.

При прохождении практики студент имеет возможность:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

-составлять отчеты (разделы отчета) по теме практики или ее разделу (этапу, заданию).

Аттестация по итогам практики проводится на кафедрах филиала вуза.

По результатам прохождения практики студенты предоставляют дневник прохождения практики, отчет прохождения практики, характеристику с базы прохождения практики, а также, выставляется дифференцированная оценка.

Целью производственной практики является повышение качества образования студентов юридического факультета, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний студентов.

Программа учебной и производственной практики прилагается в Приложении 4.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ПРОФИЛЬ «УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ»

6.1 Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО в филиале НОУ ВПО «МИГУП» в КЧР

Ресурсное обеспечение ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (Уголовно-правовой профиль) в филиале НОУ ВПО «МИГУП» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки с учетом рекомендаций по ООП ВПО.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 60%. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа специалистов профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющих стаж практической работы на руководящих должностях более пяти последних лет.

6.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале вуза в соответствии с ООП ВПО

Филиал НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в КЧР располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического оснащения включает в себя лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звукопроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной

мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерный класс. При использовании электронных изданий Филиал обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

При использовании электронных изданий Филиал обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к сетям типа Интернет.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.).

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мульти проектор, интерактивные доски, DVD, компьютер и т.п.);
- практических занятий – компьютерный класс, кабинет криминалистики, зал судебных заседаний, спортивный зал, оснащенный тренажерами и т.п.;
- самостоятельной учебной работы студентов: доступ в электронно-библиотечную систему *IPRbooks*, внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников обеспечивается посредством организации воспитательной работы в филиале вуза. Воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с Конституцией РФ, Постановлением Верховного Совета РФ от 03.06.1993г. № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в РФ», Законом РФ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», в которых определены главные приоритетные направления образования:

- ✓ усиление воспитательного потенциала образовательного процесса;
- ✓ формирование духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности, активной жизненной позиции, общей и профессиональной культуры;
- ✓ реализация в рамках воспитательной работы системного подхода;
- ✓ творческий поиск, освоение новых форм, методов и приемов воспитательной работы.

Основными направлениями воспитательной работы в филиале являются:

- ✓ формирование активной жизненной позиции,

- ✓ патриотическое воспитание,
- ✓ нравственное воспитание,
- ✓ пропаганда здорового образа жизни,
- ✓ эстетическое воспитание;
- ✓ экологическое воспитание.

8.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности и Положением о Филиале оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с п.8. ФГОС ВПО 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

8.2. Итоговая государственная аттестация

В соответствии с п. 8.6. ФГОС бакалавриата по направлению «Юриспруденция» итоговая государственная аттестация бакалавра включает не менее двух государственных экзаменов, которыми в НОУ ВПО «МИГУП» являются «Теория государства и права» и «Уголовное право».

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по содержанию сводятся к следующему:

Филиал обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей.

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях. Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются НОУ ВПО «МИГУП».

Филиалом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей путем проведения анонимного анкетирования.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Филиал НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в КЧР имеет процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга образовательных программ.

Филиал осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания основных образовательных программ и УМК, а также их реализации.

Для оценки качества подготовки выпускников института на постоянной основе, филиал взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается письмами, договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей, проведением Ярмарок-вакансий.

Студенты филиала принимают участие в процедурах гарантии качества образовательных программ, что подтверждается результатами анкетирования студентов о качестве учебного процесса, отчетом по результатам опроса студентов, в которых содержатся вопросы.

В филиале осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования первокурсников и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

В филиале НОУ ВПО «МИГУП» разработаны и применяются критерии и согласованные с ними процедуры оценки знаний и умений студентов:

- Положение о фонде оценочных средств НОУ ВПО «МИГУП»;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации.

Квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:

- повышением квалификации ППС (не реже одного раза за пять лет, в соответствии с планом повышения квалификации, ежегодными приказами Федерального агентства по образованию «О повышении квалификации профессорско-преподавательского состава государственных образовательных учреждений ВПО, находящихся в ведении Федерального агентства по образованию», Инструктивными письмами Федерального агентства по образованию);
- ежегодными стажировками преподавателей в вузах России и за рубежом, на предприятиях КЧР и РФ;

Преподаватели обладают умением и опытом, а также достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, которые необходимы для эффективной передачи знаний студентам, что подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю. Полнота знания и понимания преподавательским составом преподаваемого предмета также подтверждается результатами централизованного Интернет-тестирования студентов и результатами текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Анализ качества преподавания в филиале НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве, взаимопосещений занятий ППС.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ, И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Регистрация разработанной ООП ВПО осуществляется учебно-методическим управлением с фиксацией даты и присвоенного идентификационного номера.

ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

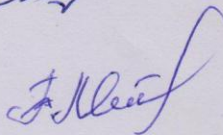
11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП

И.о. начальника УМО



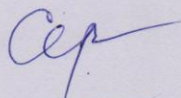
Вагидова Р.Л.

И.о. зав. кафедрой, к.и.н.



Дармилова Э.Н.

И.о. зав. кафедрой, к.ю.н.



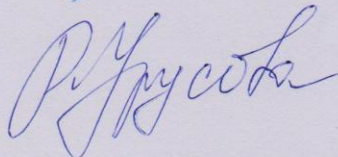
Середа А.Г.

И.о. зав. кафедрой, к.ю.н.



Топсахалов Р.А.

И.о. зав. кафедрой, к.ф.н.



Урусова Р.Б.